

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ SZKOLENIA DROGOWE SP. Z O. O.

Regulamin

§ 1

Organizacja szkoleń

Organizatorem szkoleń jest spółka Szkolenia Drogowe Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS (0001124016) (dalej jako „Organizator”).

§ 2

Zasady uczestnictwa w szkoleniach

1. Szkolenia Drogowe Sp. z o. o. organizuje szkolenia w zakresie, formach, miejscach oraz terminach opisanych w ofercie szkoleń dostępnej i aktualizowanej na stronie internetowej www.szkoleniadrogowe.pl.
2. Oferta szkoleń przewiduje szkolenia w formie stacjonarnej lub za pomocą elektronicznych środków komunikowania się na odległość (szkolenia online).

Minimalne warunki techniczne umożliwiające korzystanie ze szkolenia organizowanego za pomocą środków komunikowania się na odległość obejmują: urządzenie dysponujące połączeniem z siecią Internet, przeglądarkę internetową umożliwiającą wyświetlanie dokumentów hipertekstowych (HTML) powiązanych w sieci Internet przez sieciową usługę www, włączenie w przeglądarce internetowej obsługi plików Cookies i obsługi Javascript, aplikację umożliwiającą udział w spotkaniach wirtualnych, w szczególności MS Teams, Clickmeeting, Zoom, Whatsupp.

3. Podstawą uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego lub dokonanie zgłoszenia online za pośrednictwem serwisu www.szkoleniadrogowe.pl, zgodnie z informacją zawartą w ofercie szkolenia.
4. Za termin dostarczenia zgłoszenia przyjmuje się datę jego wpływu do Organizatora.
5. Zgłaszającym jest osoba fizyczna dokonująca zgłoszenia na szkolenie lub inny podmiot prawa dokonujący takiego zgłoszenia. Zgłaszający jest stroną umowy o świadczenie usług szkolenia (dalej jako: „Zgłaszający”).
6. Uczestnikiem może być Zgłaszający lub inna osoba wskazana przez Zgłaszającego, biorący udział w szkoleniu (dalej jako: „Uczestnik”).
7. W każdym momencie Zgłaszający może wyznaczyć innego Uczestnika szkolenia informując o tym uprzednio Organizatora. Zmiana Uczestnika szkolenia przez Zgłaszającego jest nieodpłatna.

8. Wysłanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z przyjęciem oferty Organizatora i zawarciem umowy o świadczenie usług szkolenia.
9. Organizator zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z ofertą i zapewnienia Uczestnikowi certyfikatu/zaświadczenia udziału w szkoleniu oraz materiałów szkoleniowych.
10. Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania modyfikacji programów szkoleniowych w odpowiedzi zmiany w prawie, zmianie w technologii budowy dróg oraz w odpowiedzi na zgłaszane potrzeby szkoleniowe Uczestników.
11. Organizator nie zapewnia w ramach szkolenia transportu, usług noclegowych, parkingu oraz zwrotu kosztów dojazdu.
12. Organizator zastrzega sobie w sytuacjach nadzwyczajnych prawo zmiany terminu bądź odwołania szkolenia na dwa dni robocze przed zaplanowanym terminem szkolenia. Zmiana terminu lub odwołanie szkolenia z przyczyn leżących po stronie Organizatora uprawnia Zgłaszającego do skorzystania z usług szkolenia w kolejnym, najbliższym terminie, obejmującym ten sam temat szkolenia.
13. Organizator zastrzega sobie prawo w sytuacjach nadzwyczajnych dokonać zmiany osoby prowadzącej szkolenie.
14. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do przestrzegania zakazu nagrywania zajęć dydaktycznych za pośrednictwem telefonów, kamer, dyktafonów, oprogramowania komputerowego lub w jakiegokolwiek innej formie bez zgody Organizatora, wyrażonej w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej. W przypadku nagrywania zajęć dydaktycznych (zapis dźwięku, zapis obrazu, zapis dźwięku i obrazu) bez zgody Organizatora, Uczestnik taki zostanie usunięty z zajęć w trybie natychmiastowym. W takim przypadku Uczestnikowi nie przysługuje prawo do zwrotu zapłaty za szkolenie.
15. Materiały szkoleniowe, które Uczestnik otrzymuje podczas szkolenia, udostępniane są na potrzeby szkolenia i w celach edukacyjnych i nie mogą być powielane i rozpowszechniane w innych celach.
16. Treść szkolenia oraz materiałów szkoleniowych zostały przygotowane w celach edukacyjnych przez Organizatora w dobrej wierze oraz na podstawie uznanych za wiarygodne źródeł, w związku z tym nie mogą być uznawane za udzielenie indywidualizowanej porady. Organizator wyłącza w najszerszym prawnie dopuszczalnym zakresie swoją odpowiedzialność za wykorzystywanie przez Zgłaszających i Użytkowników treści przekazanych w szkoleniach i materiałach szkoleniowych, a w szczególności za wykorzystywanie tych treści w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 3

Warunki rezygnacji ze szkolenia

1. Rezygnacji z udziału w szkoleniu Zgłaszający może dokonać pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie szkolenia, nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym szkoleniem.

2. Za datę złożenia rezygnacji przyjmuje się dzień dostarczenia do siedziby Organizatora pisemnej formy rezygnacji lub datę wpływu rezygnacji na adres poczty elektronicznej.
3. Brak informacji o rezygnacji ze szkolenia, brak dokonania przedpłaty jeżeli była wymagana, nieobecność na szkoleniu lub dokonanie rezygnacji na mniej niż trzy dni robocze przed planowanym szkoleniem skutkuje obowiązkiem zapłaty całości kwoty za udział danego Uczestnika w szkoleniu.
4. W przypadku złożenia rezygnacji nie później niż na 3 dni robocze przed terminem szkolenia, o ile oferta szkolenia nie stanowi inaczej, Zgłaszający nie jest zobowiązany do zapłaty całości kwoty za udział danego Uczestnika w szkoleniu, a wpłacone zaliczki lub inne przedpłaty podlegają zwrotowi.
5. W przypadku odwołania szkolenia Organizator dokonuje zwrotu wpłaconej na poczet szkolenia kwoty w pełnej wysokości bez jakichkolwiek odsetek, w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania Zgłaszającemu informacji o odwołaniu szkolenia, chyba że Zgłaszający skorzysta z uprawnienia wskazanego w § 2 ust. 12 niniejszego Regulaminu. Uchybienie przez Organizatora terminowi na zwrot kwoty wpłaconej na poczet szkolenia uprawnia Zgłaszającego do żądania zapłaty odsetek, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

Opłaty za szkolenie i warunki płatności

1. Podane ceny szkolenia na stronie internetowej www.szkoleniadrogowe.pl oraz w kartach zgłoszenia są cenami netto do których należy doliczyć podatek VAT. W przypadku finansowania szkolenia w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych zostanie zastosowana stawka VAT „zw” po uprzednim wypełnieniu stosowanego oświadczenia przy zgłoszeniu na szkolenie.
2. Faktury VAT o których mowa w § 4 pkt 1 wystawiane są zgodnie z danymi podanymi przez Zgłaszającego w formularzu zgłoszeniowym. W przypadku podania przez Zgłaszającego błędnych lub nieaktualnych danych do faktury, Zgłaszający zobowiązany jest do wystawienia noty korygującej i przesłania jej do Organizatora.
3. Płatności za szkolenie należy dokonać w terminie 7 dni po szkoleniu na wskazany przez Organizatora numer rachunku bankowego na podstawie wystawionej faktury. W sytuacjach indywidualnych podmiotów istnieje możliwość wydłużenia terminu płatności po wcześniejszym uzgodnieniu takiej okoliczności z Organizatorem.
4. Faktura VAT za szkolenie wydawana jest Uczestnikowi na szkoleniu stacjonarnym (w przypadku szkoleń stacjonarnych) lub wysyłana na wskazany w zgłoszeniu adres poczty elektronicznej (w przypadku szkoleń online). W przypadku gdy Uczestnik nie odbierze faktury VAT lub będzie uchylał się od obowiązku odbioru faktury VAT za szkolenie, zostanie ona wysłana na adres płatnika faktury VAT.
5. W przypadku braku płatności w terminie Organizator zastrzega sobie prawo naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki, oraz obciążenia dłużnika kosztami windykacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W przypadku braku terminowego uregulowania płatności Organizator zastrzega sobie prawo wysłania wezwania do zapłaty za pośrednictwem publicznego operatora pocztowego Poczta Polska za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Wezwanie może zostać

także dodatkowo wysłane w formie pliku pdf na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu, a doręczenie określa się w takim przypadku jako skuteczne.

§ 5

Reklamacje

1. Zgłaszający może złożyć reklamację w formie pisemnej lub na adres poczty elektronicznej do spółki Szkolenia Drogowe Sp. z o. o. w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia szkolenia.
2. Reklamacja powinna zawierać następujące elementy: dane kontaktowe osoby reklamującej (imię i nazwisko, telefon, adres mailowy), tytuł i termin szkolenia, szczegółowe opisanie powodu reklamacji wraz z uzasadnieniem. Reklamacje anonimowe lub pozbawione wszystkich w/w elementów nie będą rozpoznawane.
3. Powodem reklamacji nie mogą być sytuacje/zdarzenia niezależne od Organizatora.
4. Organizator rozpatruje reklamację w ciągu 14 dni od daty otrzymania i w tym terminie udziela odpowiedzi w formie adekwatnej do formy otrzymanej reklamacji.

§ 6

Polityka prywatności i ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz art. 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, iż Administratorem danych osobowych jest Szkolenia Drogowe Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Wielickiej 45 lok. , 02 – 657 Warszawa (NIP: 5214083701, REGON: 529510510, KRS: 0001124016)
2. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z RODO w celu:
 - a. Dane osób Zgłaszających Uczestników na szkolenia: w celu kontaktowania się ze Zgłaszającym przez Administratora za pośrednictwem formularza kontaktowego na stronie internetowej Administratora lub poczty elektronicznej lub telefonicznie, faksem, w związku z zapytaniem Zgłaszającego, przesłaniem zgłoszenia, udzielaniem odpowiedzi na zapytania, klientów, a także rozpoznania reklamacji w oparciu o art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z przetwarzaniem niezbędnym do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy i w celu jej zawarcia;
 - b. Dane Uczestników szkolenia: w celu przeprowadzenia oraz udziału w szkoleniach (w tym m. in. zakresie ewidencji obecności, certyfikatu ukończenia szkolenia,), w tym udziału w szkoleniach stacjonarnych i online organizowanych przez Administratora, a także rozpoznania reklamacji - w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. w celu wykonania zawartej umowy oraz w oparciu o art. 6 ust. 1 lit f) RODO, tj. z uwagi na prawnie uzasadniony interes Administratora, w przypadku gdy

przetwarzanie danych Uczestnika jest niezbędne do wykonania umowy zawartej ze Zgłaszającym;

- c. Dane Osób zgłaszających się do *newslettera* prowadzonego przez Szkolenia Drogowe Sp. z o. o. obejmującego nowości z zakresu drogownictwa (prawo, technologia, budownictwo, projektowanie) oraz oferty na temat szkoleń z zakresu drogownictwa organizowanych przez Szkolenia Drogowe Sp. z o. o. - w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, obejmującej otrzymywanie *newslettera*;
 - d. w celu wykonania przez Administratora prawnie ciążących na nim obowiązków – w oparciu o art. 6 lit c) RODO w zakresie w jakim przewidują to przepisy szczególne.
3. W przypadku jeżeli Uczestnik szkolenia nie jest stroną umowy uczestnictwa w szkoleniu, informujemy, że Pana/Pani dane osobowe zostały pozyskane od Zgłaszającego, np. Pana/Pani pracodawcy w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail.
 4. Jeżeli Pana/Pani uczestnictwo w szkoleniu odbywa się na zasadzie skierowania przez Zgłaszającego na szkolenie, przetwarzanie jest prowadzone w celu wykonania prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu realizowania i wykonania umowy o przeprowadzenie szkolenia zawartej ze Zgłaszającym, np. Pana/Pani pracodawcą/zleceniodawcą /współpracownikiem, a którego to szkolenia jest Pan/Pani uczestnikiem. W każdym wypadku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO przetwarzanie może być prowadzone w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego: na kontakcie z Panem/Panią jako przedstawiciela naszego klienta, na ustaleniu, obronie lub dochodzeniu ewentualnych roszczeń, ochronie osób i mienia należącego do Administratora, a także w celu kontaktowania się z Panem/Panią przez Administratora za pośrednictwem formularza kontaktowego na stronie internetowej Administratora lub poczty elektronicznej lub telefonicznie, w związku z Pana/Pani kontaktem przy czym podstawą przetwarzania będzie prawnie usprawiedliwiony interes Administratora w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO polegający ochronie praw Administratora, udzielaniu odpowiedzi na zapytania i uwagi klientów, i w tym zakresie marketingu towarów i usług Administratora.
 5. W przypadku jeśli nie jest Pan/Pani stroną umowy uczestnictwa w szkoleniu, jednakże udział Pana/Pani w szkoleniu jest dobrowolny, a nie na podstawie skierowania na szkolenie przez Zgłaszającego, to przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie Pana/Pani zgody, na podstawie art. 6 ust 1 lit a) RODO.
 6. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora, w związku z czym Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazane:
 - a. pracownikom i współpracownikom Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych osobowych w celu wykonywania swoich obowiązków, na podstawie upoważnienia nadanego przez Administratora;
 - b. podmiotom, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych w szczególności: dostawcom zewnętrznych systemów teleinformatycznych

- wspomagających naszą działalność tj. do prowadzenia rozliczeń, księgowości, działalności marketingowej oraz udostępniającym platformę do przeprowadzenia telekonferencji, spotkań online, konferencji wideo, szkoleń online, szkoleń stacjonarnych,
- c. podmiotom audytującym naszą działalność, w tym doradcom prawnym;
 - d. bankom w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń finansowych,
 - e. właściwym organom władzy publicznej, jeżeli obowiązek przekazania im danych będzie wynikał z obowiązujących przepisów prawa.
7. Państwa dane osobowe wskazane w § 6 ust. 2 niniejszego Regulaminu będą przechowywane przez okres:
- a. § 6 ust. 2 lit. a) i lit. b) oraz ust. 3: przez okres niezbędny do przeprowadzenia i rozliczenia szkolenia, oraz przez okres w jakim będą one niezbędne do wykonania obowiązków prawnych ciążących na administratorze w tym w zakresie przechowywania tych danych przez Administratora na podstawie przepisów szczególnych (przez 5 lat po roku, w którym nastąpiło zdarzenie prawne, które obowiązywało do wystawienia dokumentu księgowego); bądź do czasu wycofania przez Państwa zgody na przetwarzanie w tym celu, w przypadku gdy przetwarzanie następowało na podstawie zgody;
 - b. § 6 ust. pkt 2 lit. c) przez okres przesyłania przez Administratora informacji handlowych lub marketingowych, bądź do czasu wycofania przez Państwa zgody na przetwarzanie w tym celu.
 - c. § 6 ust. 2 lit. d) będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach szczególnych.
8. Dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG). Mając jednak na uwadze świadczenie usług przez naszych podwykonawców przy realizacji wsparcia dla usług teleinformatycznych oraz infrastruktury IT, marketingowych, podmioty te mogą działać poza EOG, co może powodować przekazywanie danych poza obszar EOG. Dane będą należycie chronione w oparciu o certyfikat *privacy shield* stosowany przez odbiorców danych. W przypadku odbiorców na terytorium państw nieobjętych decyzją Komisji Europejskiej w celu zapewnienia odpowiedniego stopnia tej ochrony administrator zawiera umowy z odbiorcami danych osobowych, które są oparte na standardowych klauzulach umownych przyjętych przez Komisję Europejską.
9. Administrator nie wyznaczył Inspektora Danych Osobowych. Przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora dostępu do Państwa danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych. Żądanie można złożyć osobiście, korespondencyjnie lub na adres mailowy szkolenia@szkoleniadrogowe.pl.
10. W zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, przysługuje Państwu prawo do jej cofnięcia w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody. Żądanie można złożyć osobiście, korespondencyjnie lub na adres mailowy szkolenia@szkoleniadrogowe.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania danych w okresie poprzedzającym wycofanie zgody.

11. Na działania Administratora przysługuje Państwu skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Podanie przez Państwa danych osobowych:
 - a. określonych w § 6 ust. 2 lit. a) i lit. b) jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji zgłoszenia (umowy) uczestnictwa w szkoleniu, a niepodanie danych uniemożliwi realizację umowy polegającą na uczestnictwie w szkoleniu,
 - b. określonych w § 6 ust. 2 lit. c) jest dobrowolne i nie jest wymogiem ustawowym lub umownym,
13. W stosunku do danych osobowych nie będą podejmowane czynności polegające na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu danych osobowych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Zmiany obowiązują od dnia opublikowania Regulaminu na stronie internetowej www.szkoleniadrogowe.pl i znajdują zastosowanie do umów o świadczenie usług szkolenia zawartych po opublikowaniu zmian tego Regulaminu.
3. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Regulaminu jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie jednoznacznie, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych nie doszło by do zawarcia umowy o świadczenie usług szkolenia.
4. Wszelkie spory wynikające z umowy o świadczenie usług szkolenia, których nie da się rozwiązać w drodze postępowania reklamacyjnego, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy według siedziby Organizatora.
5. Datą przyjęcia niniejszego Regulaminu jest dzień 02 września 2024 roku.